



- + Administración de Consorcios
- + Estudio Jurídico
- + Contable

Carla Estefanía Chinelli  
Abogada (Maimónides)  
Administradora de Consorcios



Yanina Soledad Orlando  
Contadora Pública Nacional (UBA)  
Administradora de Consorcios



## Administración de Consorcios

---

Hola!

Somos COEstudio, un equipo interdisciplinario dedicado a la administración de consorcios cuyo objetivo es brindar un servicio integral de alta calidad.

Consideramos que en Propiedad Horizontal no solo se administra la parte económica de un consorcio, sino que además debemos administrar parte de sus hogares, y ello es una gran responsabilidad, ya que Uds. depositarán en nosotras su confianza para dirigir la vida del edificio y encaminar su devenir.


La base en todo edificio es que sus órganos cumplan sus funciones de manera eficiente. Cómo?: llevando cuentas claras que se vean reflejadas; citando a Asambleas para la toma de decisiones; cumpliendo y haciendo cumplir la ley; teniendo en cuenta siempre las necesidades y elecciones de los propietarios; y conformando un consejo de propietarios que funcione como órgano de contralor.

Sabemos que la honestidad, la trayectoria y el profesionalismo que nos caracteriza son piezas claves que te van a garantizar la tranquilidad y la estabilidad que necesitas para tu hogar. Te invitamos a conocernos en nuestros canales de comunicación. Podés llamarnos, escribirnos e inclusive solicitar un presupuesto online.

Te esperamos!

---

1

011.3528.6142 

[www.coestudio.com.ar](http://www.coestudio.com.ar) 

Av. Corrientes 4547 10 C - Almagro - CABA 

[info@coestudio.com.ar](mailto:info@coestudio.com.ar) 



## Propuestas

---

Nuestras propuestas para administrar los Consorcios:

- Ofrecemos atención permanente.
- Elaboramos convenios de pagos para los deudores morosos, o iniciamos demanda de ejecución de expensas para las unidades correspondientes.
- Auditoría: revisamos todos los pagos de cargas sociales y servicios.
- Visitamos periódicamente y sin excepción al consorcio para controlar trabajos que se realizan en el edificio y coordinamos reuniones con los integrantes del Consejo de Propietarios.
- Cobramos expensas a través de depósitos en cuenta bancarias, transferencias y/o en forma personal.
- Informe: emitimos un informe especial en donde se refleja un análisis de las diversas áreas: económica, financiera, legal, mantenimiento, etc. Y donde se aconsejan las medidas a adoptar para llevar adelante la vida de un Consorcio.



## Inicio de la Administración

---

Desde la designación como Administradores, realizamos una serie de tareas para conocer el estado general del edificio:

- Realizamos comprobaciones globales de razonabilidad sobre cargas sociales.
- Verificamos los depósitos de retenciones y aportes en los términos legales.
- Determinamos las deudas con los diversos organismos de recaudación.
- Comprobamos la vigencia de los seguros contratados.
- Revisamos los contratos que resultan de la relación del consorcio con los proveedores.
- Verificamos con cada unidad funcional la deuda por expensas.
- Inspeccionamos a todas las unidades funcionales y partes comunes para determinar los trabajos a realizar.
- Inspeccionamos el funcionamiento todos los equipos: bombas, ascensores, porteros eléctricos, luces de emergencias, calefacción, instalaciones eléctricas, etc.



**COEstudio**

- + Administración de Consorcios
- + Estudio Jurídico
- + Contable

Carla Estefanía Chinelli  
Abogada (Maimónides)  
Administradora de Consorcios



Yanina Soledad Orlando  
Contadora Pública Nacional (UBA)  
Administradora de Consorcios



## Servicios brindados por COEstudio:

---

- Administración de fondos.
- Liquidación y Cobranza de expensas.
- Tratamiento de deudores morosos.
- Procesamiento y liquidación de expensas.
- Rendición mensual de gastos con comprobantes respaldatorios.
- Visitas periódicas al edificio para la atención de consultas.
- Mantenimiento, control y dirección de los trabajos a realizar en el edificio. Trabajamos con profesionales que están inscriptos y matriculados y que cumplen con todo lo requerido por la ley y las ordenanzas municipales, ART y seguros del personal interviniente, garantía sobre los trabajos realizados, etc. Aceptamos el presupuesto económicamente más conveniente y con los mayores beneficios de contratación para el consorcio.
- Dirección del personal.
- Confección de sueldos y cargas sociales.
- Cumplimiento del Código Civil y Comercial de la Nación y demás leyes y ordenanzas municipales.
- Abono de impuestos y servicios.
- Convocatoria a Asambleas de propietarios (Asamblea General Anual o Asamblea extraordinaria).
- Rendición de cuentas en forma anual.



COEstudio

+ Administración de Consorcios

+ Estudio Jurídico

+ Contable

Carla Estefanía Chinelli  
Abogada (Maimónides)  
Administradora de Consorcios



Yanina Soledad Orlando  
Contadora Pública Nacional (UBA)  
Administradora de Consorcios



## Contacto

Por cualquier duda contactate con nosotras:

### COEstudio

Web: [www.coestudio.com.ar](http://www.coestudio.com.ar) (podes solicitar presupuesto online)

Email: [info@coestudio.com.ar](mailto:info@coestudio.com.ar)

Oficina: (011) 3528.6142

Horarios: Lu-Mie-Ju de 15 a 19:00 hs. y Ma-Vi de 08:30 a 12:30 hs.

Dirección: Av. Corrientes 4547 Piso 10 "C" - Almagro - CABA



5

011.3528.6142

[www.coestudio.com.ar](http://www.coestudio.com.ar)

Av. Corrientes 4547 10 C - Almagro - CABA

[info@coestudio.com.ar](mailto:info@coestudio.com.ar)